



## GENERELLE LOKALEANVISNINGSREGLER

### Kommunale lokaler

Lokaler, fortrinsvis på Mariagerfjord Kommunes skoler, stilles til rådighed for foreningernes aktiviteter, når kommunen ikke selv benytter dem.

Følgende lokaler er omfattet

- undervisnings- og faglokaler på skolerne
- aulaer/samlingssale på skolerne
- mødelokaler, samlingssale o.lign. i offentlige bygninger i øvrigt

På den enkelte skole/institution forefindes detaljeret oversigt over lokaler, der kan stilles til rådighed for foreninger m.v.

Samlet oversigt over lokaler omfattet af lokaleanvisning forefindes i Kultur og Fritid.

Lokalerne stilles til rådighed med lys, varme og rengøring – og med den indretning og det inventar, der forefindes, samt bad efter særlig aftale.

Anvisningen af lokaler sker efter følgende prioritering:

- aktiviteter for børn og unge
- undervisning for voksne
- aktiviteter for voksne
- andre aktiviteter

Lokaler særligt egnede for handicappede skal anvises hertil før anden aktivitet/undervisning.

### Nøgleudlevering m.v.

Det er den enkelte skole/institution der fastsætter de nærmere vilkår for nøgleudlevering. Der vil i videst omfang blive udleveret nøgler/systemkort til brugerne, således at benyttelse af lokaler kan ske uden pedelbistand. Det er den enkelte skole/institutions ansvar at bekendtgøre brugerne herom ved udlånets start.

### Kompetencer

Kompetencen til at udlåne lokaler i skolerne er uddelegeret til den enkelte skole.

Kompetencen til at udlåne lokaler i kommunale institutioner er uddelegeret til de enkelte institutioner.

Oversigt over kommunale lokaler til udlån:



Institution	Ansvarlig for udlån:
Skolerne	Skolens leder
Bibliotekerne	Bibliotekerne Bibliotekets leder
Tempovej Hadsund (alm. lokaler)	Hadsund Skoles leder
Hadsund KulturCenter	Hadsund Bibliotek
Arden Kulturhus (på lejebasis)	Brugerbestyrelsen
Solgårdscenteret Arden (undervisn. lokaler)	Centerlederen
Bie Centeret Hobro (gymnastiksal)	Centrets leder
Bies Gård Hobro (3 foreningslokaler)	Kultur og Fritid
Christiansgade 10 (tidl. CF-bygning – 2 foreningslokaler)	Kultur og Fritid
Det Røde Pakhus Hobro Havn	Byrådssekr. Ndr. Kajgade 1
Hobro Alderdomshjem (samlingssal)	Hjemmets leder
Plejecenter Solgaven Hobro (festsal)	Plejecentrets leder
Plejhjemmet Skovgården Hadsund	Hjemmets leder
Plejhjemmet Bernadottegården Hadsund	Hjemmets leder
Als Plejhjem Teglgården	Hjemmets leder

Ved udlån af lokaler på plejhjem er det altid op til hjemmets leder at vurdere og afgøre, om aktiviteten er egnet til at blive afholdt på det pågældende hjem.

Tvivlsspørgsmål ved lokaleanvisning forelægges Kultur og Fritid.

#### Hvem kan låne?

Foreninger med hjemsted i Mariagerfjord Kommune kan låne lokaler. Det er en betingelse, at foreningen har et almennyttigt formål. Vedtægter indsendes til Fagenheden Kultur og Fritid til godkendelse, forinden lokalet kan stilles til rådighed for foreningen.

#### Hvem kan leje?

Foreninger fra andre kommuner (hjemsted i andre kommuner). For at kunne leje lokaler skal foreningen indsende sine vedtægter til Kultur og Fritid til godkendelse.

Private personer og virksomheder kan undtagelsesvist leje større kommunale lokaler (samlingssale og aulaer – ikke gymnastiksale). Ansøgning herom fremsendes til Kultur og Fritid til godkendelse.

#### Hvem kan ikke låne/leje?

Private personer og virksomheder (inkl. skoler/opholdshjem) kan ikke låne eller leje kommunale lokaler (samlingssale og aulaer undtaget).

Foreninger, hvis overskud tilfalder enkeltpersoner.

#### Private/kommercielle/entregivende arrangementer

Der stilles ikke lokaler til rådighed til private/kommercielle/entregivende arrangementer på skoler/institutioner. Hvis en forening afholder et arrangement, hvortil der opkræves



entré, kræves der ikke leje, hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter. Forudsætningen herfor er, at der er tale om enkeltstående arrangementer, hvor foreningen forestår tilsyn, oprydning og rengøring, så lokale m.v. afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

### **Udlejning af lokaler**

Der opkræves som udgangspunkt ikke leje af Mariagerfjord Kommunes foreninger for lån af kommunale lokaler. Se dog de særlige bestemmelser vedr. overnatning og vedr. Hadsund Svømmehal.

Foreninger fra andre kommuner, samt privatpersoner eller virksomheder skal betale leje for brug af kommunale lokaler.

### **Særlige bestemmelser**

Hvis foreninger ønsker at benytte lokaler til overnatning, opkræves der leje til dækning af udgifter til el, vand, varme og rengøring i forbindelse med overnatningsarrangementet. Lejen herfor er:

#### **1. Foreninger med hjemsted i Mariagerfjord kommune**

- overnatningslokale med bad 300,- kr. pr. lokale pr. døgn
- overnatningslokale uden bad 200,- kr. pr. lokale pr. døgn

#### **2. Foreninger med hjemsted i Mariagerfjord kommune, der arrangerer overnatning for gæster fra andre kommuner**

- overnatningslokale med bad 500,- kr. pr. lokale pr. døgn
- overnatningslokale uden bad 300,- kr. pr. lokale pr. døgn

#### **3. Foreninger med hjemsted i andre kommuner**

- Overnatningslokale med bad 800,- kr. pr. lokale pr. døgn
- Overnatningslokaler uden bad 300,- kr. pr. lokale pr. døgn
- almindelige lokaler 75,- kr. pr. time
- aula, samlingsal eller lignende 150,- kr. pr. time

#### **4. Private, virksomheder**

- Aula, samlingsal eller lignende 250,- kr. pr. time

Lejen tilfalder den pågældende skole/institution og opkræves af Kultur og Fritid.

### **Vilkår for brug af lokaler**

Lokaler m.v. må kun benyttes til de formål, de er stillet til rådighed til – og kun i det tidsrum og på de vilkår, der er aftalt. Lokaler skal altid afleveres i opryddet stand. Hvis der sker skader på lokalet/inventaret, er brugeren forpligtet til at meddele dette til pågældende



skole/institution.

Hvis foreningen ikke udnytter lokalet, ikke behandler det ordentligt eller på anden måde misbruger lokaletildelingen, kan foreningen fratages lokalet.

Aktiviteterne skal så vidt muligt være afsluttet inden kl. 22.00.

Hvis skolen/institutionen undtagelsesvist selv skal benytte et udlånt lokale, skal aflysning i videst muligt omfang meddeles brugeren med et varsel på mindst 14 dage. Det bør altid tilstræbes fra udlåners side at finde et andet lokale til brugeren.

Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for den enkelte institutions lokaler. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

Der må ikke ryges i kommunale lokaler.

Festarrangementer med spisning og indtagelse/salg af alkohol må ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner uden særlig tilladelse. Særlig tilladelse kan gives af skolens/institutionens leder ved foreningens afholdelse af et beskedent afslutningsarrangement for aktiviteten. Herudover må indtagelse/salg af alkohol i forbindelse med fritidsaktiviteter ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner.

#### Ansøgning

Lokaler stilles til rådighed efter særlig ansøgning (skema 2-1). Ansøgningsfristen for sæsontildelingen (skoleåret) er 1. maj. Der vil blive annonceret herom i lokalaviserne.

Ansøgning om enkeltstående lån af lokaler kan indsendes løbende og vil kun blive imødekommet hvis det pågældende lokale er ledigt. Enkeltstående fritidslån kan således ikke tilsidesætte udlån tildelt ved sæsontildelingen.

Ansøgningsskema kan rekvireres på skoler/institutioner eller i Kultur og Fritid. Skemaet kan endvidere findes på kommunens hjemmeside under Kultur og Fritid/Folkeoplysning.

Ansøgningsskemaet tilsendes den pågældende skole/institution.

Ansøgere kan forvente svar senest 14 dage efter ansøgningen er indgivet.

#### Klage

Klage over en skoles/institutions afgørelse vedr. lokaleanvisning kan indsendes til Kultur og Fritid, der vurderer og afgør sagen.

Klage over Kultur og Fritids afgørelse kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse fremsendes til Folkeoplysningsudvalget.

### **SÆRLIGE REGLER FOR HADSUND KULTURCENTER**

Formålet med Hadsund KulturCenter er bl.a. at skabe et kulturelt samlingssted for byens



borgere. Dette kræver særlige regler, som kan afvige fra lokaleanvisningsreglerne fastsat for de øvrige lokaler i kommunen. Hvor intet andet er nævnt, gælder de generelle regler.

Hadsund KulturCenter stilles til rådighed for foreninger i Mariagerfjord Kommune. Øvrige brugere skal betale for at benytte lokaler på KulturCenteret.

Hadsund KulturCenter kan lånes/lejes alle ugens dage i tidsrummet fra 8-22 (kan afviges efter særlig aftale).

KulturCenteret kan lejes til følgende priser:

Brugerforeningen Hadsund KulturCenter foreslår retningslinierne for udleje af lokale i Hadsund Kultur Center i dagtimerne sat til følgende:

Private og virksomheder (aulaen) :	2.500 kr. pr. døgn.
Private/virksomheder ( aula/samlingssal)	250 kr. pr. time.
Private/ virksomheder, foreninger fra ander kommuner i øvrige lokaler	100 kr. pr. time
Foreninger fra andre kommuner (aula/samlingssal)	150 kr. pr. time.

Hvis der er behov for særlig bistand til lys- og lydanlæg, opstilling af scene m.v. i forbindelse med arrangementer i Hadsund KulturCenter skal der betales herfor:

Pedel, rengøring	180 kr. pr. time
Weekend og fredag efter kl. 18.00	360 kr. pr. time

Omfanget skal aftales på forhånd og vil blive opkrævet sammen med lejen af lokalet.

Der må tages entré ved afholdelse af arrangementer i KulturCenteret mod betaling af leje (foreninger dog undtaget, se under generelle bestemmelser).

KulturCafeen tilbyder alle slags servering i forbindelse med arrangementer og kan kontaktes på tlf. 98 57 10 26. Det er ikke tilladt at nyde medbragt mad og drikke i KulturCenterets lokaler.

Ansøgning om lån af lokaler i Hadsund KulturCenter skal fremsendes til Hadsund Bibliotek.

Lokaler på Hadsund KulturCenter indgår i den øvrige lokalefordeling pr. 1. maj, men kun i det omfang hvor det er foreneligt med KulturCenterets formål. Brugere må være indstillet på, at der op til 15 gange årligt afholdes arrangementer, som kræver at de daglige brugere må vige. Det kan f.eks. være arrangementer afholdt af den lokale kulturelle forening HKC Frikvarteret. Advisering skal i disse tilfælde gives så tidligt som muligt, og det skal tilstræbes at brugere får tilbudt et andet lokale i KulturCenteret.

Ovenstående anvisningsregler er godkendt af Folkeoplysningsudvalget den 21. april 2008 og af Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2008. Reglerne træder i kraft fra skoleåret 2008/2009.



## SÆRLIGE REGLER FOR HADSUND SVØMMEHAL

For brug af Hadsund Svømmehal betaler godkendte foreninger et gebyr, der cirka svarer til den egenbetaling, som andre foreninger har ved leje af private svømmehaller. Gebyret er fastsat til følgende og er eksklusiv livredder:

2008:	100 kr. pr. time
2009:	110 kr. pr. time
2010:	120 kr. pr. time
2011:	130 kr. pr. time

### Under udarbejdelse:

Skoler og andre offentlige institutioner betaler en leje for brug af Hadsund Svømmehal.

Lejen udgør fra 2009 følgende:

480 kr. pr. time uden livredder

630 kr. pr. time med livredder

Lejebeløbet reguleres iht. prisudviklingen hvert år i januar, første gang i januar 2010. Lejen opkræves af Kultur og Fritid efter oplysning fra svømmehallen om timetal m.v. Lejeindtægten indgår i svømmehallens drift.